

People@First B.V.

Algemene Voorwaarden

Conform de NOBCO Algemene Voorwaarden (2023) — Versie 1.0 — 24 maart 2026

People@First B.V. conformeert zich aan de NOBCO (Nederlandse Orde van Beroeps Coaches) en handelt in overeenstemming met de NOBCO Ethische Gedragscode.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

People@First B.V., de rechtspersoon die namens de Coach diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Coach:

De bij de NOBCO aangesloten coach, werkzaam voor of namens People@First B.V.

Coachee:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords. Hieronder vallen in ieder geval coaching & begeleiding, advies & consultancy en peer groepen/groepssessies.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

NOBCO:

De Stichting Nederlandse Orde van Beroeps Coaches.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.

2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

7. Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de NOBCO Ethische Gedragscode dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels, en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de NOBCO (www.nobco.nl).

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

8. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
9. De prijzen in de offertes zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
10. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen partijen gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen — of, als die termijn korter is, vóór aanvang van de werkzaamheden — schriftelijk betwist.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

11. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de NOBCO zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
12. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft hij het recht om — in overleg met Opdrachtgever — bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
13. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de benodigde gegevens niet tijdig zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.

14. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de termijn een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding.
15. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of gedeelte daarvan te vervullen, stellen partijen in overleg vast wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak van de derde.

Artikel 6: Geheimhouding

16. Opdrachtnemer is, behoudens een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die bij de opdracht worden ingeschakeld.
17. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal aan niemand — ook niet aan Opdrachtgever — enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten, tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

18. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem — in het kader van de Overeenkomst — aan Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte of gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot methoden, modellen, oefenmateriaal, rapporten en computerprogramma's.
19. Opdrachtgever en/of Coachee mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten anders dan ten behoeve van de opdracht.
20. Opdrachtnemer is gerechtigd de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers of Coachees.

Artikel 8: Honorarium en kosten

21. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
22. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (btw), alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt, waaronder begrepen declaraties van ingeschakelde derden.
23. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever het voorschot heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
24. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 9: Betaling

25. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze, zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
26. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is over het opeisbare bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd.
27. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag.
28. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan.

Artikel 10: Incassokosten

29. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen een Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever. Deze kosten worden gesteld op ten minste 15% van de openstaande facturen. Hieronder zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

30. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, te weten indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt.
31. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, is zijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het geldende eigen risico. Een kopie van de polis wordt op verzoek toegezonden.
32. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.
33. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
34. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. Opdrachtgever is in dat geval verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen.
35. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade indien hij bij de uitvoering van de opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
36. Coaches of derden die worden belast met het begeleiden van Coachees, zullen geen middelen, methoden of technieken gebruiken die het vermogen van Coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen en beoordelen van voor de Coachee dreigend letsel.
37. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
38. Een eventuele rechtsvordering jegens Opdrachtnemer vervalt indien Opdrachtgever en/of Coachee deze niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt.

Artikel 12: Annuleringsvoorwaarden

39. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

- 40. Bij annulering van trainingen en aanverwante werkzaamheden binnen 5 werkdagen voor aanvang is Opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd. Bij annulering langer dan 5 werkdagen voor aanvang is 50% verschuldigd.
- 41. Bij annulering van coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang is Opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd; tussen 24 en 48 uur voor aanvang 50%; bij annulering langer dan 48 uur voor aanvang maximaal 25%.
- 42. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen Diensten.

Artikel 13: Beëindiging van de Overeenkomst

- 43. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen door middel van aangetekende schriftelijke kennisgeving indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
- 44. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
- 45. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door middel van aangetekend schrijven indien de andere partij in surseance van betaling verkeert of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 14: Geschillenbeslechting

- 46. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
 - 47. Indien partijen een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
 - 48. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie in het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd.
-

People@First B.V. — marc@peopleatfirst.nl — www.peopleatfirst.nl

Deze voorwaarden zijn gebaseerd op de NOBCO Algemene Voorwaarden (vastgesteld te Haarlem, 14 december 2006, gedeponeerd bij de KvK Amsterdam onder nr. 34188394) en zijn aangepast voor People@First B.V.